1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 9361 DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	**FUNDACIÓN MISIONEROS DIVINA REDENCIÓN SAN FELIPE NERI- FUMDIR**
OBJETO CONTRACTUAL	"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN INTERNA, A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL, O PSICOSOCIAL, O FÍSICA, O MÚLTIPLE, QUE REQUIERAN DE APOYOS EXTENSOS O GENERALIZADOS, O PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL O PSICOSOCIAL QUE REQUIERAN APOYOS INTERMITENTES O LIMITADOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE ABANDONO O QUE SU CUIDADOR-A NO PUEDA EJERCER SU CUIDADO, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN, CON EL CONCURSO DE LAS FAMILIAS, CUIDADORAS-ES Y SU ENTORNO Y TERRITORIO, EN CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO".
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 1
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CARRERA 90 # 149-73*
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*Centrointegrarteg1@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	

NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	DORA ROJAS BEJARANO		
CARGO	COORDINADORA		
No DE CELULAR	3134425661		
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA			
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	GINA PAOLA SOTELO CASTIBLANCO		
No DE CELULAR	3163308770		
CORREO ELECTRONICO	sotelocginap@gmail.com		
4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	*0410/2023*	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 2:00 pm	HORA FINAL DE LA VISITA: 4:00 pm
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	*60*	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	53

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO:

Se realiza seguimiento a las obligaciones contractuales mediante visita atendida por el Coordinadora Dora Rojas Bejarano, quien suministra información y presentan soportes correspondientes.

1. **ASISTENCIA PARTICIPANTES:** 53

2. **PARTICIPANTES EN ATENCIÓN:** 60
3. **INASISTENCIAS:**

1. MARIA DEL CARMEN MENDOZA	EN MEDIO LABORAL
2. DIANA YUCUNA	EN MEDIO LABORAL
3. OLGA CASAS	EN MEDIO LABORAL
4. ROSA TRUJILLO	EN MEDIO LABORAL
5. FERNANDO ORTEGON	EN MEDIO LABORAL
6. ARLEY MIRANDA	EN MEDIO LABORAL
7. JOAQUIN NUÑEZ	EN MEDIO DEPORTIVO
8. KAREN BELTRAN	EN URGENCIAS POR CONVULSIÓN EN HOSPITAL DE SUBA

9. **ACTIVIDADES:**

PROFESIONAL A CARGO	GRUPO	ACTIVIDAD

	MARCELA FORERO-FISIOTERAPEUTA HECTOR PARRA- NANCY MORENO TALLERISTA MONICA FERNANDA ROBLES-TERAPEUTA OCUPACIONAL NATALIA AVENDAÑO-EDUCADORA ESPECIAL HANER MORALES-EDUCADOR FISICO NELSON CASTRO-PSICOLOGÍA	NO APLICA, LA POBLACION SE ENCUENTRA EN ACTIVIDADES DE DECORACIÓN PARA LA SALIDA EXTRAMURAL	DECORACIÓN SALIDA EXTRAMURAL SASAIMA 

			3:19 p. m.

			3:19 p. m. Educación especial y ps 3:19 p. m.

ALEXANDER MORENO-TRABAJO SOCIAL		PROCESO DE INGRESO DE PARTICIPNATE AL CENTRO

10. **CUPOS DISPONIBLES:** 0
11. **HOSPITALIZACIONES:** 0
12. **MEDIO FAMILIAR:** 0
13. **CITAS MÉDICAS:** 0
14. **TRASLADO:** 1. JESUS VARGAS, va para CIAI G4
15. **INGRESO:_1.** JULIAN ALEXANDER PEREIRO el 15 de septiembre 2023.
16. **ASISTENCIA TALENTO HUMANO: 16** Profesionales y 36 auxiliares de enfermería, 5 tecnólogos,3 servicios generales y 4 manipuladoras.

PROFESIONALES :

Coordinadora: DORA ROJAS BEJARANO
Trabajo Social: ALEXANDER MORENO
Psicólogo: NELSON CASTRO
Enfermera: MAYRA ALEJANDRA BERMUDEZ
Educador Físico: HANER MORALES
Nutricionista: YANETH VIANA-NO ESTA EN EL CENTRO57
Terapeuta Ocupacional: MONICA ROBLES
Educador Especial: NATALIA AVENDAÑO

TÉCNICOS:

Tecnólogo de Alimentos: JEFERSON BASTOS
Tecnólogo Ambiental: CAROLINA HERRERA (En Sasaima)
Administrativa: LAURA BARBOSA
Talleristas: LIZ DAYANA SANCHEZ y HECTOR GUDEN PARRA. Adicional NANCY MORENO.

SERVICIOS GENERALES: LINO GARCIA, WILSON GONZALEZ y FERNANDO NUMPAQUE
MANIPULADORAS: IBETH JURADO, ADRIANA MUÑOZ y ANGELICA MENDIVEL, PENDIENTE CONTRATACION DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS

AUXILIARES DE ENFERMERÍA: TURNOS DE 12 HORAS
TURNO DE LA MAÑANA: (9)

1. YANETH VENEGAS
2. DANIXA PINEDA
3. TRINIDAD CASAS
4. CAMILA GARCÍA
5. EPIFANIO VARGAS
6. DANIEL HENAO
7. LUIS ORTIZ
8. ALEJANDRA RINCON: ENCARGADA DE MEDICAMENTOS
9. TIANY PRECIADO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

TURNO DE LA NOCHE: (3)

1. ROCIO CUBILLOS
2. LUCERO GONZALEZ
3. RONALD GONZALEZ

17. **PROCESOS OFERTADOS:**

2 SALIDAS EXTRAMURALES (15): OCTUBRE 2023

TALENTO HUMANO: PROFESIONAL (TERAPEUTA OCUPACIONAL-TERAPEUTA FISICO-EDUCADOR FISICO-ENFERMERA), TECNICO (TALLERISTA-AUXILIAR DE ENFERMERÍA) y SERVICIOS GENERALES (1) o MANIPULADOR DE ALIMENTOS (1)

Al momento se cuenta con YULI ALEXANDRA BERNAL de servicios generales (lunes-miércoles 8-4pm), MARCELA FORERO (Fisioterapeuta jueves-viernes de 8 a 4pm); y NANCY MORENO (Tallerista) (asiste de lunes a viernes en el horario 12-4 pm); información verificada por el equipo de supervisión, se evidencia cumplimiento a este punto. En el momento de la visita se constata la presencia de la tallerista, con quien se sostiene conversación con respecto a las actividades realizadas, dando cumplimiento al cronograma de actividades dispuestas por el asociado.

SALIDO MACRO POR ANEXO : 2 SALIDAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONVENIO (30) PRIMERA 20 DE ABRIL 2023-6 OCTUBRE SASAIMA

18. **TURNOS DE LA PROFESIONAL EN SALUD:**

El centro cuenta con una profesional de enfermería. LOS TURNOS SE ESTAN CUADRANDO A NECESIDAD.

FECHAS OCTUBRE 2023	TURNOS
2	NOCTURNO
3	POSTURNO
4	DIURNO
5	DIURNO
6	DIURNO
7-8	TURNO FIN DE SEMANA
9	DIURNO
10	DIURNO
11	DIURNO

12	NOCTURNO
13	POSTURNO
17	NOCTURNO
18	POSTURNO
19	DIURNO
20	DIURNO
23	DIURNO
24	DIURNO
25	NOCTURNO
26	POSTURNO
27	DIURNO
31	NOCTURNO

4. TURNOS FIN DE SEMANA:

FECHAS OCTUBRE 2023	NOMBRE PROFESIONALES	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	SERVICIOS GENERALES
1	ALEXANDER MORENO-TRABAJADOR SOCIAL	LUZ MYRIAM ARIZA, IBETH JURADO	LINO GARCIA LUIS FERNANDO NUMPAQUE
7-8	MONNICA ROBLES-TERAPIA OCUPACIONAL	ADRIANA MUÑOZ, OLGA PATRICIA AGUAS	LINO GARCIA WILSON GONZALEZ
14-15	NATALIA AVENDAÑO-EDUCADORA ESPECIAL	LUZ MIRYAM ARIZA E IBETH JURADO	LINO GARCIA FERNANDO NUMPAQUE
16	NELSON CASTRO-PSICOLOGO	IBETH JURADO, ADRIANA MUÑOZ	LINO GARCIA FERNANDO NUMPAQUE
21-22	JANER MORALES-EDUCADOR FÍSICO	OLGA PATRICIA AGUAS, ADRIANA UÑOZ	LINO GARCIA WILSON GONZALEZ

28-29	NELSON CASTRO-PSICOLOGO	LUZ MIRYAM ARIZA E IBETH JURADO	LINO GARCIA LUIS FERNANDO LUMPAQUE

5. RUTAS: Ruta para citas médicas y salidas extramurales. Disponibilidad 24 horas. Se reporta cambio de ruta. LUM 072

6. **INFORMACIÓN DE MENÚ DEL DIA:** de acuerdo con lo evidenciado, la minuta del día de hoy es la 4.

7. INFORMACIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIÓN:

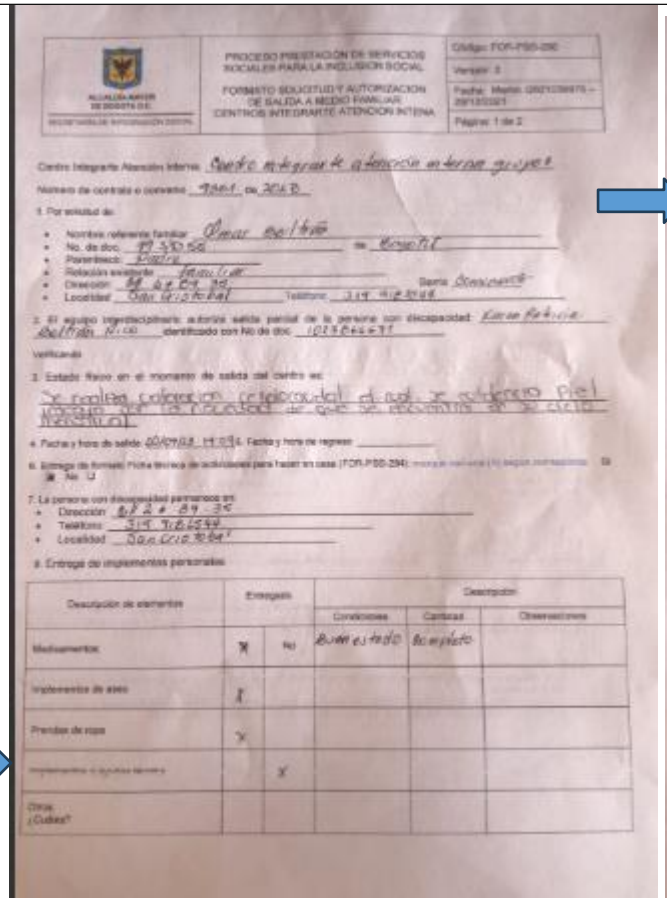
ACTIVIDADES	FECHAS
TALLER DE MUSICA	TODOS LOS VIERNES
MUESTRA ARTISTICA DEL CIRCO EN EL COLEGIO LAS ESCLAVAS	MARZO 2023
MUESTRA ARTISTICA DEL CIRCO EN EL COLEGIO LAS ESCLAVAS PARA EL DIA DE LA SOLIDARIDAD	21 DE ABRIL 2023
VENTA DE PRODUCTOS DE TERRARIOS Y BUFANDAS, BALACAS.	21 DE ABRIL 2023
ENTRENAMIENTO DE PcD PARA MANEJO DE ELEMENTOS PARA EL CIRCO	
ENTRENAMIENTO DE TUNA	TODOS LOS VIERNES
PREPARACION DE ALIMENTOS	GELATINA 5 DE ABRIL, AJIACO 14 DE ABRIL.
CONCIENTIZACIÓN DE TOMA DE MEDICAMENTOS	N.A.
SEGUNDO ENTREGABLE	20 DE SEPTIEMBRE

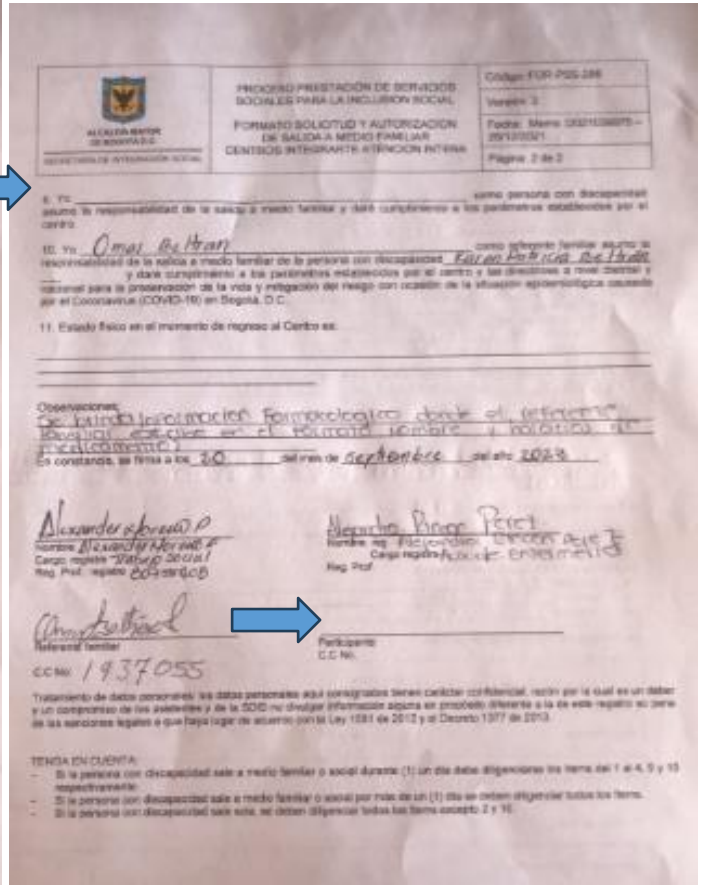
8. SALUD:

- Se revisan formatos de seguimiento de enfermería, los cuales se encuentran debidamente diligenciados.
- Se revisan notas de enfermería debidamente diligenciados
- Se revisan formatos de administración de medicamentos, cumplen con las indicaciones dadas por el referente técnico en salud de la SDIS.
- Se informa que hay desabastecimiento de RISPERIDONA 1MG; afectando:

  - ✓ LUIS HERNANDO MOLINA
  - ✓ JOSEFINA POVEDA
  - ✓ ARLEY MIRANDA
  - ✓ LUZ HELENA MORENO
  - ✓ SANDRA MILENA GARZÓN
  - ✓ EBRAD TRESPALACIOS
  - ✓ MARLEN LIEVANO

- Botiquines completos
- Se revisan formatos de contantes vitales, encontrándose acorde con las indicaciones dadas por el referente técnico en salud.
- Se revisa formato de salida a medio familiar, se encuentran algunos hallazgos; palo cual se solicita diligenciarlo enn debida forma. A continuación, se relaciona la imagen del documentos en comento:





9. REFRIGERIOS NOCTURNOS:

- PILAR BERNAL

- YOLANDITA CIFUENTES
- MARIA MENDOZA
- NATHALY OLAYA
- DIANA DUARTE
- SANDRA ROJAS
- MARUJA VALVUENA
- JAMER WILCHEZ

10. SUPLEMENTO DE PREPARACION CASERA O BEBIDA FUNCIONAL DE ALTO NIVEL CALORICO:

- VICENTE HUERTAS
- GLORIA CORTÉS
- CARLOS RIVERA
- HERNANDO LARA
- ARLEY PAEZ
- GLORIA ROJAS
- PEDRO ABRIL
- JUAN CAMILO PALACIOS

11. CITAS MÉDICAS:

PCD	OCTUBRE	ESPECIALIDAD
MANUEL RODRIGUEZ	3	DERMATOLOGIA
ALEXANDER POVEDA	3	INFILTRACION CERVICAL
JOSE ANTONIO PEÑA	3	DOLER VENOSO Y ARTERIAL
GUSTAVO MONROY, KAREN BELTRAN, REINALDO SUAZA, JOHANTAN RODRIGUEZ, JOAQUIN RIVERA	3	NEUROLOGÍA
JOSE IGNACIO ALVAREZ	4	URGENCIAS ODOTOLOGICAS

ROSA HELENA TRUJILLO	5	ODONTOLOGIA
ALEXANDER POVEDA	5	CLINICA DE HERIDAS
ALEXANDER POVEDA	6	CLINICA DE HERIDAS
ALEXANDER POVEDA	9	CLINICA DE HERIDAS
ALEXANDER POVEDA	10	CLINICA DE HERIDAS
JUAN DAVID BARBOSA	12	APLICACIÓN DE RISPERIDONA
42 PCD (CAPITAL)	17	PSIQUIATRIA
JUAN DAVID BARBOSA	26	APLICACIÓN DE RISPERIDONA
JULIAN ALEXANDER PEDREROS	EN PROCESO DE ASIGNACIÓN	DERMATOLOGIA

12. INGRESO DE MEDICAMENTOS:

4	CAPITAL SALUD	SOMATICAS Y PSIQUIATRICOS
4	COMPENSAR	SOMATICOS Y PSIQUIATRICOS
2	SALUD TOTAL	SOMATICOS Y PSIQUIATRICOS

13. EPS:

53	CAPITAL
2	SANITAS
2	COMPENSAR
1	SALUD TOTAL
2	FAMISANAR

14. CAPACITACIONES:

MECAICA CORPORAL	5 OCTUBRE
MANEJO DE OSTOMIAS	19 OCTUBRE

15. GESTIÓN DOCUMENTAL:

- Foliación agosto 31 del 2023
- FUID al día, listo para enviarlo el 14 de octubre
- Elementos de oficina completos
- Se observan formatos de informes bimestrales del periodo junio-agosto, con corte 17 de agosto 2023
- Se revisan de manera aleatoria historias sociales de YOLANDA CIFUENTES, GLORIA CORTES, HERNANDO LARA, JULIAN ALÑEXANDER VILLAMIL Y MARLEN PIÑEROS.
- CAJAS 210 Y CARPETAS 545
- Documentos encontrados en historias sociales de septiembre sin foliación, solo archivo:

NOMBRE PARTICIPANTE	DOCUMENTOS
YOLANDA CIFUENTES	1. COSTANTES VITALES 2. FORMATO ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS 3. NOTAS DE ENFERMERIA 4. FORMULAS MEDICAS 5. FORMATO DE PERFIL ADAPTATIVO
GLORIA CORTÉS	1. COSTANTES VITALES 2. FORMATO ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS 3. NOTAS DE ENFERMERIA 4. RECIBO MATRICULA COLEGIO INTEGRADO FONTIBON
HERNANDO LARA	1. COSTANTES VITALES 2. FORMATO ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS

	3. NOTAS DE ENFERMERIA 4. FORMULAS MEDICAS 5. RECIBO MATRICULA COLEGIO FONTIBON
JUALIAN ALEXANDER VILLAMIL	1. COSTANTES VITALES 2. FORMATO ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS 3. NOTAS DE ENFERMERIA
MARLEN PIÑEROS	1. COSTANTES VITALES 2. FORMATO ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS 3. NOTAS DE ENFERMERIA 4. FORMULAS MEDICAS 5. MATRICULA COLEGIO INTEGRADO FONTIBON 6. INTERVENCIÓN INDIVIDUAL-NUTRICIÓN

16. GESTIÓN AMBIENTAL:

16.1. Componente residuos. Residuos sólidos:

Diligencia miento a diario de formato 009 con fecha de 4 de octubre

Diligenciamiento de formato 010 con fecha de septiembre

Diligenciamiento de formato 047 de manera diaria con fecha de 4 de octubre

Diligenciamiento de formato 048 última fecha de 29 de septiembre, se realiza entrega de residuos aprovechables viernes

Reporte trimestral de residuos sólidos con fecha de 4 octubre 2023

Residuos peligrosos

Entrega de blíster a empresa Ecoentorno con fecha de 28 de septiembre

Residuos hospitalarios

Entrega de cortopunzantes y biosanitarios con fecha de 28 de septiembre

Reunión de gagas 2 de octubre
Indicadores de mes 3 octubre
Reporte trimestral julio 2023, cargado en el drive 4 de octubre.
Formato rh1 septiembre, cargado en el drive 2 octubre

Vertimientos

Diligenciamiento de formato 031 con fecha 29 de septiembre

Campaña de movilidad sostenible para el mes de septiembre: Actividad pendiente de realizar (6 octubre)
Apagón ambiental: 6 octubre

Se encuentran actualizados los rótulos en contenedores y piezas publicitarias en los baños y habitaciones de agua y energía

Huerta: trabajo de siembra de plántulas de yerbabuena, tomate Cherry y arveja.

Entrega de AVU, está programada la entrega para el 18 de septiembre en ZARZAMORA

Mantenimiento de trampa de grasas: 16 de junio

Lavado de tanques de almacenamiento y fumigación: 1 de junio
Lavado de tanques de agua potable: 1 de junio

CAPACITACIONES:

TEMA	FECHA
GAGAS	2 OCTUBRE
SEPARACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	10 OCTUBRE
PGIRS	10 OCTUBRE

17. **OTROS:** Se solicita de manera respetuosa realizar las adecuaciones en planas físicas ya que se evidencian goteras en habitación de hombres, que queda al lado de la huerta.

Se observa durante la visita, profesionalismo de cada uno de los profesionales, se realiza en compañía del psicólogo y coordinadora, intervención individual a Karen Beltrán, con el fin de lograr generar buenos hábitos alimenticios, acata que queda firmada al momento de la visita.

Describa el cumplimiento de cada una de las obligaciones referenciadas en el anexo técnico, puntualizando las observaciones y las evidencias con las que se cuenta para cada obligación.

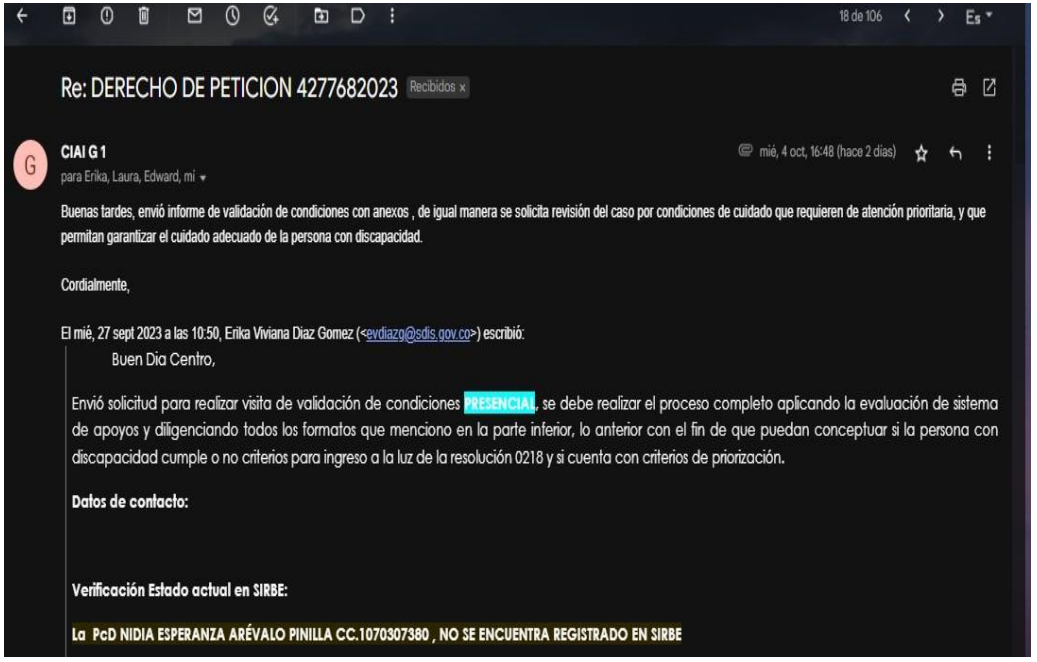
OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
14 Implementar los formatos y documentos establecidos para el registro de la información derivada	x		El asociado ha venido implementado los formatos establecidos por anexo técnico, los cuales se encuentran	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
del proceso de atención y solicitados en la ejecución del Convenio de asociación.			en la página de la SDIS.	
22 Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias a los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del	NA	NA	No han llegado solicitud, quejas o reclamos durante estos días del mes de octubre.	No aplica

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
convenio de asociación o contrato.				
25 Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación o contrato proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		Se entrego la información solicitada en visita de supervisión, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	Contenido de acta
26 Dar cumplimiento y poner a disposición de la ejecución del convenio, los aspectos ofertados como factores ponderables durante el proceso competitivo.	x		Se da cumplimiento a lo ofertado por parte del operador	Contenido de acta
	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS

OBLIGACIONES GENERALES OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
	SI	NO		
2. Dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio de la ejecución del convenio de asociación o contrato, y acorde al diseño avalado por la oficina asesora de comunicaciones de la secretaría distrital de integración social, deberá estar instalado el pendón o aviso de identificación del Centro Integrarte, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	x		Se evidencia pendón ubicado en las instalaciones del centro, acorde a los lineamientos dados por la Oficina de Comunicaciones de la SDIS.	

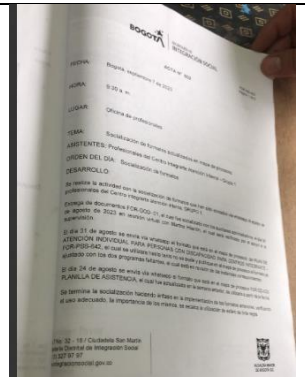
OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
3. Carnetizar a la población beneficiaria y al talento humano, dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio de la ejecución del convenio de asociación o contrato.	X		Durante la visita se observa que el talento humano porta el carné.	
4.Proporcionar tablero de identificación para las rutas transportadoras de la población, el cual debe estar elaborado en material acrílico y contar con diseño avalado previamente por la oficina de comunicaciones.	x		Se evidencia tablero de identificación de rutas, durante la visita.	
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		

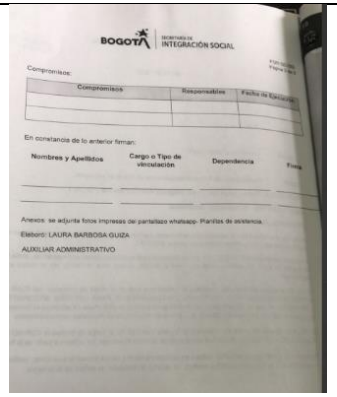
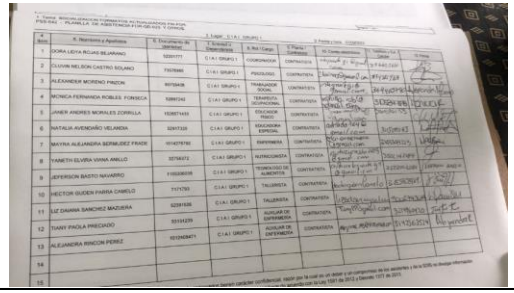
OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
3. Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales durante la noche, el asociado debe informar al equipo de apoyo la supervisión a primera hora laboral del día siguiente, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver la situación.	x		Se ha evidenciado que se ha informado a través de correos electrónicos al equipo de apoyo a la supervisión.	Correos electrónicos  18 de 106 Re: DERECHO DE PETICION 4277682023 Recibidos x CIAI G 1 para Erika, Laura, Edward, mi mié, 4 oct, 16:48 (hace 2 días) Buenas tardes, envió informe de validación de condiciones con anexos , de igual manera se solicita revisión del caso por condiciones de cuidado que requieren de atención prioritaria, y que permitan garantizar el cuidado adecuado de la persona con discapacidad. Cordialmente, El mié, 27 sept 2023 a las 10:50, Erika Viviana Diaz Gomez (<evdiazg@sdis.gov.co>) escribió: Buen Dia Centro, Envió solicitud para realizar visita de validación de condiciones PRESENCIAL, se debe realizar el proceso completo aplicando la evaluación de sistema de apoyos y diligenciando todos los formatos que menciono en la parte inferior, lo anterior con el fin de que puedan conceptuar si la persona con discapacidad cumple o no criterios para ingreso a la luz de la resolución 0218 y si cuenta con criterios de priorización. Datos de contacto: Verificación Estado actual en SIRBE: La PcD NIDIA ESPERANZA ARÉVALO PINILLA CC.1070307380 , NO SE ENCUENTRA REGISTRADO EN SIRBE

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el Cronograma General de Actividades del Centro.	X		Se evidencia cronograma en salón de profesionales	
8. Llevar el registro actualizado de las Historias sociales – en los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.	x		Se valida registro actualizado de historias sociales, foliación con corte 31 de agosto y documentos debidamente firmados. Documentos archivados del mes de	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			septiembre sin foliación.	
16. Gestionar de manera oportuna el acceso a los servicios de salud que requiera la población; citas médicas, procedimientos, obtención de medicamentos, y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de las personas con discapacidad, con el fin de mantener la estabilidad en las condiciones de salud de los participantes.	x		Durante la visita se validan las gestiones realizadas para citas médicas y consecución de medicamentos.	Contenido de acta
17. Garantizar la entrega oportuna de los medicamentos a los participantes, de acuerdo a las órdenes dadas por el – los médico(s) tratante,	x		Se garantiza la entrega de la totalidad de medicamentos, hay desabastecimiento de Risperidona 1mg y Biperideno 5mg. Se revisan formatos de	Contenido de acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
junto con el diligenciamiento en los formatos establecidos para su control.			administración e ingreso de medicamentos, diligenciamiento acorde a formula y lineamientos del referente técnico.	
18. Presentar la información del estado físico y de salud de los participantes de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.	X		Durante la visita se valida que la información solicitada se entrega en formatos del área de cuidado de la salud.	Contenido de acta
19. Gestionar ante las entidades de salud correspondiente, la solicitud de entrega de los absorbentes a favor de los participantes que presenten enuresis y que aún no cuenta con la entrega por parte de la EPS, a fin de garantizar los derechos de la población.	X		La coordinadora informa el número total de participantes con uso de absorbentes: POR EPS 1. JOAQUIN NUÑEZ 2. ALEXANDER POVEDA 3. JOSE PEÑA	N.A.
OBLIGACIONES RELACIONADAS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		

OBLIGACIONES GENERALES **CON EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1.Remitir a la supervisión y/o del convenio de asociación dentro de los primeros treinta (30) días calendario a partir el inicio de la ejecución del convenio, el acta y planilla de asistencia de la socialización de las directrices documentales de la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, las cuales deberán ser implementadas durante la ejecución del convenio en la custodia, administración y	x		La coordinadora del centro realiza la socialización del anexo técnico al talento humano y entrega el acta de la socialización con fecha del 13 de enero de 2023. De igual manera, se realiza la implementación de las directrices documentales durante la ejecución del convenio, ultima socialización septiembre 2023.	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
organización de los documentos generados.				 BOGOTÁ INTEGRACIÓN SOCIAL Compromisos: Compromisos / Responsables / Fecha de Ejecución En constancia de lo anterior firman: Nombres y Apellidos / Cargo o Tipo de vinculación / Dependencia / Firma Anexos: se adjunta fotos impresas del pantallazo whatsapp- Planillas de asistencia. Elaboró: LAURA BARBOSA GUIZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO 
2.Organizar los documentos generados en la ejecución del convenio de acuerdo con los instrumentos archivísticos Cuadro	x		Documentos organizados según tabla documental en historias sociales.	N.A.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
de Clasificación Documental y Tabla de Retención Documental diligenciando respectivamente el inventario documental actualizado.			• Foliación agosto 31 del 2023 • FUID al día, listo para enviarlo el 14 de octubre • Elementos de oficina completos • Se observan formatos de informes bimestrales del periodo junio-agosto, con corte 17 de agosto 2023 • Se revisan de manera aleatoria historias sociales de YOLANDA CIFUENTES, GLORIA CORTES, HERNANDO	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			LARA, JULIAN ALÑEXANDER VILLAMIL Y MARLEN PIÑEROS. • CAJAS 210 Y CARPETAS 545	
3.En caso de pérdida parcial o total de la documentación que esté a cargo del asociado o que esté siendo intervenida por éste, el asociado debe efectuar sin costo adicional para la entidad, la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SECRETARIA	NA	NA	El asociado no ha reportado perdida parcial o total de documentación que este a cargo de éste.	NA

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.				
4.Informar de inmediato a la supervisión sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia.	NA	NA	Durante el período verificado no se recibió por parte del asociado informe sobre algún daño generado a la documentación objeto de custodia.	NA
5.Disponer de áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	X		El centro cuenta con área de almacenamiento, acorde a lineamientos técnicos	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
6.Remitir a la supervisión el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio a más tardar treinta (30) días calendario después de finalizada la ejecución de este y antes de la firma del acta de liquidación, sin que por ello se genere algún cobro adicional a la entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el SIGA para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	NA	NA	NA	NA
7.La documentación generada durante la ejecución del convenio	NA	NA	A la fecha, no se ha solicitado entrega	NA

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
puede ser entregada parcialmente a la entidad durante el plazo de ejecución, únicamente si cumple con todos los lineamientos definidos por la entidad para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.			parcial del archivo por parte de la SDIS.	
8.En caso de que el convenio de asociación sea objeto de alguna modificación que afecte la custodia documental, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio deberá ser remitida a la supervisión a más tardar quince (15) días calendario después de notificar a la entidad la	NA	NA	Hasta el momento no se ha hecho modificación al convenio de asociación.	NA

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
solicitud de modificación.				
9.La información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos debe ser entregada sin claves, sin encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legibilidad de los documentos y la neutralidad tecnológica.	X		El centro da cumplimiento a la presente obligación, de acuerdo con lo observado en el ejercicio de la supervisión, se captura, procesa, almacena y conserva la documentación generada sin claves, sin encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo los criterios archivísticos.	NA
10.El carácter reservado de un documento no será oponible a las autoridades, que, siendo constitucional o	NA	NA	Para el periodo reportado, no se presentan solicitudes por las autoridades competentes.	NA

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
legalmente competentes para ellos, lo soliciten para el debido ejercicio de sus funciones y corresponde a dichas autoridades asegurar la reserva de los documentos que lleguen a conocer.				
11.El concesionario no podrá subcontratar procesos de gestión documental, sin la previa autorización del concedente.	X		Durante los seguimientos realizados por el equipo de apoyo a la supervisión, para el periodo reportado, se observa la ejecución de la presente obligación, realizando de manera directa los procesos de gestión documental. La auxiliar de gestión documental contratada es LAURA BARBOSA.	N.A

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
12. Garantizar que los documentos elaborados durante la ejecución del convenio o contrato tengan plena identificación de quien los construyó; los nombres, apellidos y firmas de los integrantes del talento humano, con número de tarjeta profesional (en los casos que aplica) y de cédula de ciudadanía.	X		Los documentos que ese encuentran en las historias sociales, cuentas con las firmas respectivas del talento huao del cetro.	N.A.
*13.*Realizar el reporte de activación sistema SIRBE (Sistema de Información de Registro de Beneficiarios) SIRBE y novedades acerca de las novedades de ingresos, traslados, egresos (de cualquier tipo), suspensiones o de los cambios en la información en el	x		El asociado da cumplimiento, por cuanto ha venido registrando las novedades de la población en el sistema SIRBE. Para el mes de septiembre, se reporta ingreso y egreso de participantes, el cual se reporta en drive.	NA

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
núcleo familiar o de los documentos, presentando los respectivos soportes. Esta información, se debe reportar un día después de ocurrida la novedad, en original de acuerdo con los ingresos y egresos presentados, se debe registrar en el Formato de Novedades del sistema SIRBE, y dar cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad. Este reporte de novedades debe efectuarse en el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente			Se reporta traslado de JESUS VARGAS al CIAIG4 e ingreso de JULIAN ALEXANDER PEDREROS el 15 de septiembre de alojamiento transitorio Servicio Social casa Rosada.	
14. Toda la documentación entregada debe	NA	NA	No aplica para el periodo reportado, la documentación	N.A

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
allegarse con oficio remisorio dirigido al equipo de seguimiento a la información de la Subdirección para la Discapacidad y se debe archivar según las indicaciones del Subsistema de gestión documental			entregada se ha enviado a través de correo electrónico al equipo técnico de la Subdirección para la Discapacidad.	
15. Teniendo en cuenta que la mayoría de la población ya estaba recibiendo este servicio, y están registrados en el SIRBE, es preciso que el asociado realice la actualización de la información de cada persona en la ficha SIRBE que el Equipo de Seguimiento a la Información le indique. Esta actualización y la entrega de estas fichas deben efectuarse dentro de los primeros	X		El asociado realiza las respectivas actualizaciones en el SIRBE, de acuerdo con los lineamientos dados por el Equipo de Seguimiento a la Información. Se reporta validación de condiciones de Nidia Esperanza Arévalo Pinilla, enviado el 4 de octubre 2023.	NA

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
30 días siguientes a la firma del acta de inicio.				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
5. Remitir a través de correo electrónico al supervisor el formato de lista de chequeo de inducción al puesto de trabajo (para inducción y reinducción) y actas de empalme y entrega entre el personal saliente y el entrante, en los eventos de cambio de personal.	NA	NA	Para el periodo reportado no se hace cambio de personal contratado	NA
6 Garantizar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de	x		Se valido en el contenido del acta, evidenciando que el talento humano cumple con la prestación del servicio el fin de semana.	Contenido del acta

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
alimentos, y los profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.				
7. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo al Anexo Técnico.	x		El talento humano del centro, garantiza el cuidado y atención de la población a cargo.	Contenido de acta
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
2. Cumplir con las instalaciones locativas definidas en el presente anexo técnico, los cuales serán verificados en su cumplimiento por el supervisor del convenio dentro del	X		El asociado da cumplimiento a las instalaciones ofertadas para el convenio de asociación; se observa en orden y las áreas limpias.	N.A.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
plazo establecido por la Subdirección de Plantas físicas en el Concepto de Visita.				
3. Garantizar el debido cuidado, mantenimiento y reparaciones del espacio físico funcional en las que se desarrolla el servicio, incluyendo el encerramiento del centro.	x		Se observan las instalaciones en buen estado	Contenido de acta
5. Garantizar mensualmente la revisión y mantenimiento de las ayudas mecánicas dispuestas en el inmueble.	N.A.	N.A.	NA	N.A.
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1. Garantizar la implementación	X		Se cuenta con diligenciamiento de	Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
del Programa de Gestión de Residuos Sólidos aprovechables y no aprovechables.			formato FOR GA 009, FOR GA 010, FOR GA 047, FOR GA 048.	y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Zr2izB6Iqa9HicT7bSbsp4yb0W4lNhqI
2. Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Peligrosos.	NA	NA	Durante el mes no se han generado.	N.A.
3. Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Hospitalarios conforme a la generación de los mismos.	x		Se observa el guardián ubicado en el área de cuidado de la salud, se evidencia el manifiesto. Las certificaciones se encuentran en el drive del convenio. Los blísteres y frascos de medicamentos son entregados a ECOENTORNO, se observa el manifiesto	Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Zr2izB6Iqa9HicT7bSbsp4yb0W4lNhqI

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			de entrega de los mismos.	
4. Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Especiales conforme a la generación de los mismos.	N.A.	N.A.	N.A.	Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Zr2izB6Iqa9HicT7bSbsp4yb0W4lNhqI
5. Dar cumplimiento al subcomponente de emisiones atmosféricas.	x		La mayoría del talento humano llegan al centro caminando, razón por la cual no se generan emisiones atmosféricas producidas por vehículos automotores.	Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Zr2izB6Iqa9HicT7bSbsp4yb0W4lNhqI
6. Dar cumplimiento al subcomponente de vertimientos.	X		Se hizo entrega de AVU en ZARZAMORA, el 18 de septiembre 2023. Se evidencian matrices de aspectos	Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Zr2izB6Iqa9HicT7bSbsp4yb0W4lNhqI

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			e impactos ambientales y riesgos ambientales; se da cumplimiento al lineamiento de cobertura verde, ya que el centro cuenta con huerta; por otra parte el asociado participa en actividades de movilidad sostenible, actividades realizadas el primer jueves de cada mes.	
7. Garantizar la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua.	X		Las instalaciones del centro cuentan con mecanismos ahorradores de agua en servicios sanitarios. Se mantienen publicadas piezas informativas que invitan al ahorro y fomentan el buen manejo del agua en participantes y talento humano.	Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Zr2izB6Iqa9HicT7bSbsp4yb0W4lNhqI

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
8. Garantizar la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Energía.	X		Las instalaciones del centro cuentan con luminarias tipo led ahorradoras. Se mantienen publicadas en sitios estratégicos las piezas informativas correspondientes.	Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Zr2izB6Iqa9HicT7bSbsp4yb0W4lNhqI
9. Dar cumplimiento al componente de Implementación de Prácticas Sostenibles.	X		Trabajo de huerta	Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Zr2izB6Iqa9HicT7bSbsp4yb0W4lNhqI
10. El asociado debe suministrar al supervisor del convenio ocho (08) días calendario antes de finalizar el convenio de asociación, todos los	N.A.	N.A.	N.A	NA

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
documentos mencionados en el componente ambiental escaneados en un CD, el cual se remitirá al Equipo de Gestión Ambiental de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL a los tres (3) días calendario siguientes a su recepción.				
11. Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del convenio y a las acciones y	X		Se cumple con lineamientos y orientaciones de contenido ambiental.	Observación directa a la implementación del componente ambiental en el centro Carpeta ambiental física y carpeta DRIVE bajo el link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Zr2izB6Iqa9HicT7bSbsp4yb0W4lNhqI

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
lineamientos establecidos para la implementación de la Gestión Ambiental de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL en la ejecución del convenio, sin costo adicional para la Entidad.				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON **COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
OBLIGACIONES RELACIONADAS **CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1. Suministrar los elementos e implementos de aseo y desinfección durante todo el plazo de ejecución del convenio, de acuerdo con las fichas técnicas descritas en el plan de saneamiento del Centro Integrarte acorde a lo establecido en el presente anexo técnico.	X		El centro hará entrega de kit de aseo el 10 de octubre del 2023.	Carpeta de entrega de kit de aseo
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda	X		El centro cuenta con los elementos como camas, colchones, lencería dando cumplimiento a la obligación.	N.A.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
la ejecución del convenio.				

Describa el cumplimiento de cada de cada uno de los componentes definidos en la estructura de costos, puntualizando las observaciones y las evidencias con las que se cuenta para cada rubro:

COMPONENTES ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
COSTOS FIJOS	X		Talento humano completo, contenedores que cumplen código de colores, bidón de aceite, se validó la ruta, el centro cuenta con vigilancia, se cuenta con medios tecnológicos.	N.A.
COSTOS VARIABLES	x		Se cuenta con alimentos, y se evidencia entrega de kit de aseo.	Contenido de acta
COSTOS POR REALIZACION			Se corrobora información de uso de absorbentes, no se reportan labores de mantenimiento por daños causados por participantes, se cuenta con piezas comunicativas.	Contenido de acta

Registre la información solicitada:

5. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
Durante la visita se reporta cumplimiento de las obligaciones contractuales, se observa a la población realizando actividades, se valida que el talento humano se encuentra completo y desarrollando sus funciones con la población a cargo.

OBSERVACIONES

6. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA

ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO

¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 14/09/2023 SI X❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	DORA ROJAS BEJARANO
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	

CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADORA
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	GINA PAOLA SOTELO CASTIBLANCO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	